SİİRT ÜNİVERSİTESİ

TARIM ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023–2027 STRATEJİK PLAN

Siirt | Ocak 2023

İÇİNDEKİLER

1. Planın Kapsamı ve Hazırlık Esasları
2. Birimin Tarihçesi ve Mevzuat
3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
4. Organizasyon, İnsan Kaynakları ve Görevler
5. Fiziki ve Teknik Altyapı
6. Mevcut Durum, GZFT ve Paydaşlar
7. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
8. Uygulama Takvimi ve Performans İzleme
9. Riskler, Kaynak İhtiyacı ve Değerlendirme

1. PLANIN KAPSAMI VE HAZIRLIK ESASLARI

Bu taslak, merkezin tarımsal üretim, araştırma-geliştirme, uygulamalı eğitim, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki önceliklerini 2023–2027 döneminde somutlaştırmak üzere hazırlanmıştır. Yapısı, Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi 2023–2027 Stratejik Planındaki amaç–hedef–faaliyet–sorumlu birim–performans göstergesi–yıl kurgusunu esas alır. Plan dönemi 2023–2027, kullanıcı tarafından ayrıca teyit edilmesi gereken taslak dönemdir. Sayısal performans hedefleri, bütçe tahsisleri ve uygulama onayları ilgili birim kararları sonrasında kesinleştirilecektir.

2. BİRİMİN TARİHÇESİ VE MEVZUAT

Merkezin kuruluş sürecinde 06.08.2018 tarihli ve 2018/17 sayılı Siirt Üniversitesi Senato kararı ile 29.08.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu uygunluk kararı yer almaktadır. 2025 Faaliyet Raporuna göre Merkez Yönetmeliği 30.10.2018 tarihli ve 30580 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. 2025 BİDR'de aynı Resmî Gazete numarası için 30.08.2018 tarihi yazılı olduğundan tarih, nihai metin öncesinde resmî kaynaktan doğrulanmalıdır. Başlıca kurumsal dayanaklar: Merkez Yönetmeliği; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; üniversitenin kalite politikası ve ilgili idari/mali düzenlemeler. Bu plan mevzuatın yerine geçmez.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Merkezin yayımlanmış misyonu; Siirt ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi başta olmak üzere tarımsal gelişmeye eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleriyle katkı sağlamak ve tarımsal ekonomiyi geliştirmektir. Bu planda mevcut resmî misyonun özü korunmuştur.

3.2. Vizyon

Üretim faaliyetlerini uygulamalı eğitim, staj, proje, tez, modern yetiştirme yöntemleri, üretici eğitimi ve kurumlar arası iş birlikleriyle bütünleştirerek bölgesel ve ulusal düzeyde sürdürülebilir tarıma katkı sağlayan bir uygulama ve araştırma merkezi olmak.

3.3. Temel değerler

2025 BİDR'de belirtilen değerler: Kalite, gelişme, bilimsellik, araştırmacılık, deneysellik, evrensellik ve danışmanlık. Üniversite kalite politikasındaki çevreye saygı, paydaş katılımı, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri uygulama esaslarıdır.

4. ORGANİZASYON, İNSAN KAYNAKLARI VE GÖREVLER

Yönetim ve yönetim kurulu üueleri tabloda verilmiştir.

Görev	Ad / Unvan
Merkez Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CERİTOĞLU
Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Fırat PALA
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Sipan SOYSAL
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Mehmet Hadi AYDIN
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Fatih ÇIĞ
Yönetim Kurulu Üyesi	Prof. Dr. Mesut BUDAK
Yönetim Kurulu Üyesi	Doç. Dr. Alper BAYDAR
İdari personel (web kaydı)	M. Şefik VARNA

4.1. Birimin kurumdaki görevi

Tarımsal üretim alanlarının planlanması ve işletilmesi; tarla ve demonstrasyon çalışmaları; araştırma taleplerinin değerlendirilmesi; uygulamalı eğitim ve üretici bilgilendirme faaliyetleri; tarım makine-ekipmanlarının etkin kullanılması ve kurumlar arası iş birliği.

5. FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

Güncel kullanıcı beyanına göre Siirt Üniversitesi yerleşkesi içerisinde 250 dekar (25 hektar) yetiştirme alanı bulunmaktadır. 2025 Brifinginde 200 dekar tarla arazisi, 50 dekar Ziraat Fakültesi araştırma ve uygulama arazisi ve 12 dekar yonca üretim alanı ayrı kalemler halinde gösterilmiştir. Yonca ekili alanda gelecek dönemde farklı sulamaya dayalı tarımsal ürün veya bahçelerin tesisi planlanmaktadır.

Mmakine parkında iki New Holland traktör; römorklar; mibzer ve anıza ekim mibzeri; pulluklar; balya makinesi; tesviye, patates hasat, silaj ve pamuk ekim makineleri; silindir, rotavatör, tohum selektörü, parsel biçerdöveri ve sulama ekipmanları yer almaktadır.

6. MEVCUT DURUM, GZFT VE PAYDAŞLAR

6.1. Mevcut faaliyetler

2025 brifinginde buğday, yonca ve saman satışları döner sermaye gelir kalemleri; tohum-gübre, bitki koruma ürünleri, tamir ve ekipman alımları gider kalemleri olarak belirtilmiştir. 22.09.2026 tarihli yönetim kurulu tutanağında 2026–2027 sezonu için kuru tarım alanında nohut, sulu alanda lavanta ve süs bitkileri bahçeleri ile yaklaşık 15–20 dekarlık mercimek demonstrasyon alanı kararları bulunmaktadır.

6.2. GZFT analizi (2025 faaliyet raporundan özet)

Güçlü yönler	Zayıf yönler
Üniversitenin tarım ve hayvancılık ihtisaslaşması; Ziraat Fakültesi akademik birikimi; bölgenin tarımsal potansiyeli	Coğrafi koşullar; monokültür üretim alışkanlıkları; sulu tarım kültürünün sınırlılığı
Fırsatlar	Tehditler
Siirt fıstığı talebi; sulanabilir tarım alanları; bilimsel sonuçların uygulamaya aktarılması	Ekonomik belirsizlikler; akademik personel hareketliliği; üretici alışkanlıklarının değişime direnci; güvenlik sorunları

6.3. Paydaş yaklaşımı

İç paydaşlar: Rektörlük, Ziraat Fakültesi, ilgili akademik birimler, idari/teknik personel ve uygulamalardan yararlanan öğrenciler. Dış paydaşlar: İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, üreticiler, meslek örgütleri, araştırma kuruluşları ve ilgili özel sektör temsilcileri. Paydaşların etki/önem dereceleri, sunulan paydaş analizi çalışma dosyası ve yönetim kurulu değerlendirmesiyle sonlandırılmalıdır.

7. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1. TARIMSAL ÜRETİMİN ETKİNLİĞİNİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN ARTIRILMASI

Hedef 1.1. Üretim alanlarının yıllık planlarla etkin kullanılması

Yapılacak faaliyetler

- 250 dekarlık alanın parsel bazında güncel kullanım envanterinin oluşturulması
- Her sezon ürün deseni ve ekim planının yönetim kurulunda değerlendirilmesi
- Toprak ve sulama koşullarına uygun münavebe ve üretim kayıtlarının tutulması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, teknik ekip; ilgili akademik birimler

Performans göstergeleri: Güncel parsel envanteri (adet); yıllık ekim planı (adet); kullanılan alan (da)

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027.

Hedef 1.2. Demonstrasyon ve ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi

Yapılacak faaliyetler

- 2026–2027 kararlarında yer alan nohut, mercimek, lavanta ve süs bitkileri çalışmalarının sonuçlarının izlenmesi
- Uygun görülen yeni ürün ve yetiştirme tekniklerinin demonstrasyonu
- Verim, girdi kullanımı ve gözlem verilerinin kayıt altına alınması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Yönetim Kurulu, ilgili araştırmacılar

Performans göstergeleri: Demonstrasyon sayısı; ürün türü sayısı; deneme raporu sayısı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

AMAÇ 2. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.1. Araştırma taleplerinin sistematik yönetimi

Yapılacak faaliyetler

- Araştırma başvuru ve onay süreçlerinin süreç kitapçığına uygun işletilmesi
- Arazi tahsis, deneme takvimi ve sonuç kayıtlarının standartlaştırılması
- BAP ve ihtisaslaşma kapsamındaki uygun proje taleplerinin değerlendirilmesi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Yönetim Kurulu, araştırmacılar

Performans göstergeleri: Başvuru sayısı; desteklenen araştırma sayısı; sonuçlandırılan çalışma oranı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

.

Hedef 2.2. Makine, sulama ve teknik kapasitenin korunması

Yapılacak faaliyetler

- Makine ve ekipman envanterinin güncellenmesi
- Yıllık bakım ve onarım planı hazırlanması
- Sulama ve saha altyapısının iyileştirme ihtiyaçlarının önceliklendirilmesi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, ilgili teknik/idari birimler

Performans göstergeleri: Bakım planı (adet); faal ekipman oranı (%); tamamlanan altyapı iyileştirmesi

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

AMAÇ 3. UYGULAMALI EĞİTİM VE TOPLUMSAL KATKININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 3.1. Öğrenci ve araştırmacı uygulamalarının desteklenmesi

Yapılacak faaliyetler

- Fakültelerle uygulama ve saha ziyaret takvimi oluşturulması
- Staj, tez ve ders uygulaması taleplerinin kayıt altına alınması
- Arazi güvenliği ve uygulama kurallarının duyurulması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Ziraat Fakültesi, ilgili birimler

Performans göstergeleri: Uygulama etkinliği sayısı; katılımcı sayısı; desteklenen tez/proje sayısı

Gerçekleştirme dönemi: 22023, 2024, 2025, 2026, 2027

Hedef 3.2. Üreticiye bilgi aktarımının artırılması

Yapılacak faaliyetler

- Tarım teşkilatlarından gelen eğitim taleplerinin değerlendirilmesi
- Demonstrasyon sonuçlarına yönelik tarla günü/teknik bilgilendirme düzenlenmesi
- Üretici geri bildirimlerinin değerlendirilmesi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, ilgili kamu kurumları, akademik uzmanlar

Performans göstergeleri: Üretici etkinliği sayısı; katılımcı sayısı; geri bildirim sayısı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

AMAÇ 4. KURUMSAL KALİTE VE PAYDAŞ YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.1. Süreç, risk ve performans izleme sisteminin işletilmesi

Yapılacak faaliyetler

- Eğitim, araştırma, uygulama-işletme ve teknik destek süreçlerinin yılda en az bir kez gözden geçirilmesi
- Risk analizinin güncellenmesi ve önleyici faaliyetlerin kaydı
- Performans göstergelerinin yıllık raporlanması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Kalite Komisyonu

Performans göstergeleri: Gözden geçirilen süreç sayısı; güncellenen risk kaydı; yıllık izleme raporu

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

Hedef 4.2. Paydaş katılımının ve şeffaflığın artırılması

Yapılacak faaliyetler

- İç ve dış paydaşların görüşlerinin düzenli alınması
- Web sayfasındaki yönetim, faaliyet ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi
- Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme kararı oluşturulması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Kalite Komisyonu

Performans göstergeleri: Paydaş toplantısı/anketi sayısı; güncellenen duyuru sayısı; iyileştirme sayısı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

AMAÇ 5. MALİ VE KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN DESTEKLENMESİ

Hedef 5.1. Kaynak kullanımının kayıt ve planlamayla iyileştirilmesi

Yapılacak faaliyetler

- Üretim girdileri ve çıktılarına ilişkin sezonluk kayıtların standartlaştırılması
- Döner sermaye kapsamındaki gelir-gider kalemlerinin ilgili mali birimlerle birlikte izlenmesi
- İhtiyaç ve satın alma önceliklerinin yıllık faaliyet planına bağlanması

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, ilgili mali/idari birimler

Performans göstergeleri: Sezonluk mali kayıt sayısı; raporlanan ürün grubu sayısı; tamamlanan ihtiyaç planı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

Hedef 5.2. İş birlikleri ve proje geliştirme kapasitesinin artırılması

Yapılacak faaliyetler

- İhtisaslaşma ve BAP çağrılarıyla uyumlu proje fırsatlarının değerlendirilmesi
- Kamu, üniversite ve özel sektörle ortak saha faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Proje ve iş birliği çıktılarının yıllık değerlendirilmesi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler: Merkez Müdürlüğü, Yönetim Kurulu, ilgili paydaşlar

Performans göstergeleri: Proje başvurusu sayısı; ortak faaliyet sayısı; protokol sayısı

Gerçekleştirme dönemi: 2023, 2024, 2025, 2026, 2027

8. UYGULAMA TAKVİMİ VE PERFORMANS İZLEME

Aşağıdaki tablo faaliyet dönemlerini öneri olarak gösterir. Gerçekleşme hedefleri için 2027 kapanış verileri başlangıç düzeyi kabul edilmeli ve yönetim kurulu tarafından yıllık sayısal değerler belirlenmelidir.

Hedef	2023	2024	2025	2026	2027
1.1 Arazi planlaması	✓	✓	✓	✓	
1.2 Demonstrasyon	✓	✓	✓	✓	
2.1 Araştırma	✓	✓	✓	✓	

yönetimi				
2.2 Teknik altyapı	✓	✓	✓	✓
3.1 Uygulamalı eğitim	✓	✓	✓	✓
3.2 Üretici eğitimi	✓	✓	✓	✓
4.1 Kalite/risk	✓	✓	✓	✓
4.2 Paydaş katılımı	✓	✓	✓	✓
5.1 Kaynak yönetimi	✓	✓	✓	✓
5.2 İş birlikleri	✓	✓	✓	✓

İzleme önerisi: Faaliyetler her üretim sezonu sonunda değerlendirilir; göstergeler yıllık faaliyet raporuna işlenir; sapmalar için sorumlu kişi, düzeltici işlem ve termin belirlenir. Kalite yönetiminde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınır.

9. RİSKLER, KAYNAK İHTİYACI VE DEĞERLENDİRME

Risk alanı	Önerilen kontrol / önlem
Kuraklık ve sulama kısıtları	Ürün deseninin su koşullarına göre planlanması, sulama altyapısının bakımı
Girdi fiyatları ve bütçe belirsizliği	Sezon öncesi ihtiyaç planı, alternatif tedarik değerlendirmesi
Makine arızası / iş gücü	Bakım takvimi ve kritik işler için görev planı
Araştırma/üretim çakışması	Parsel ve faaliyet takviminin ortak yönetimi
Paydaş katılımının yetersizliği	Düzenli görüş alma ve toplantı sonuçlarının kaydı

Mali kaynak ihtiyacı bu aşamada tutarlandırılmamıştır. Nihai plan için personel, bakım-onarım, sulama, tarımsal girdiler, eğitim ve araştırma altyapısı bütçelerinin yıllara göre hazırlanması gerekir. Kaynak tahsisi ilgili üniversite ve mali birimlerin yetkisindedir.